

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

ПРИКАЗ
г. Белогорск

от «26» января 2023 года

№ 37/1-к

«О создании рабочей группы
по приведению ООП в соответствии с ФОП»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» работу по разработке ООП в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО (Приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО (Приложение 2)
4. Утвердить план-график внедрения ФОП (Приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гончарову Е.А.

Директор  Човелидзе Н.Н.

Инспектор по кадрам  Поповцева Н.В.

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»;

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

Состав рабочей группы

по приведению ООП в соответствие с ФООП

Председатель рабочей группы: Е.А. Гончарова – заместитель директора по УВР.

Члены рабочей группы:

- Сеттарова З.А. – педагог -психолог;
- Абибуллаева А.А. – учитель -дефектолог;
- Овчинникова Л.П. – логопед;
- Николаева Л.И. – инструктор АФК;
- Зинатдинов Р.А. – музыкальный руководитель

План - график разработки РОП в соответствии ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО	В течение года	Рабочая группа	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для дома-интерната определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения,	Март-апрель	Рабочая группа	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы дома-интерната	Март-апрель	Рабочая группа	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: - Региональный компонент Парциальные программы Традиции.	Апрель-май	Рабочая группа	Пакет документов
Отбор методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации ФОП в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Март-май	Рабочая группа	Пакет документов
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Анкетирование, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Проект ООП
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педагогического совета	Май	Руководитель рабочей группы	протокол
Утверждение ООП ДО	Август	Директор	Приказ